**国家网络安全学院关于2021年劳动节学生放假通知**

根据学校安排，学校2021年劳动节放假安排为：5月1日至5日放假调休，共5天，4月25日（星期日）、5月8日（星期六）上课。在放假期间，各位同学要严格按照学校和学院的要求，确保人身、财产和交通安全，愉快地度过假期。现将有关事项通知如下：

**一、教学安排：**

4月25日（星期日）上第11周周一的课；

5月1日（星期六）放假，所有课程停上；

5月2日（星期日）上第10周周日的课；

5月3日（星期一）上第11周周日的课；

5月4日（星期二）上第10周周六的课；

5月5日（星期三）上第11周周六的课；

5月8日（星期六）上第11周周三的课。

**二、请销假要求：**

放假期间离开武汉市的同学（含家在武汉市需离开宿舍回家超过24小时的同学）必须按照《武汉大学国家网络安全学院学生请销假实施细则》办理书面请销假手续。请假程序为：本人提出书面申请，并说明前往地点及联系方式，经辅导员批准后方可离校。无故逾期未归或者不按规定履行请假手续离校的学生，依据相关规定给予严肃处理。

**三、纪律要求：**

各位同学要自觉遵守校纪校规，切实注意人身、财物和交通安全，严格遵守学生公寓（宿舍）管理规定：不得在学生寝室内违章用火、用电，不得擅自在外住宿，不得留宿外来人员，严防火灾、盗窃等各类事故的发生。夏季是溺水事故频发时期，各位同学应提高警惕，勿到野外水域、无安全设施和无救援人员的水域游泳，未经专业培训不擅自下水施救。**学院于每晚10:00组织查寝，在校学生无特殊原因不得私自在外留宿**，学生假期外出注意交通安全，禁止以集体名义组织外出旅游。

四、**各班应于5月5日晚20：00集中清查返校人数，并于5月6日上午10：00前将清查结果报给辅导员。**

五、放假前各班要组织开展宿舍卫生大扫除和安全自查活动，**学院将统一安排人员到学生宿舍进行卫生和安全检查。**

六、放假期间学院学生工作办公室将安排辅导员电话值班，如有紧急情况，请同学们及时与辅导员联系。

  特此通知。

                           武汉大学国家网络安全学院

     2021年4月26日

武汉大学网络安全学院学生事（病）假申请表

编号：（ ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | □**男**  □**女** | |
| **学号** |  | **班级** |  | |
| **寝室电话** |  | **寝室** | **区 栋 室** | |
| **本人手机及其他通讯方式的号码** |  | **请假类型** | A、□**事假**  B、□**病假** | |
| **请假事由** |  | | | |
| **去往(或病休)地点** |  | | | |
| **请假时间** |  | | **累计时间** | **天** |
| **联系人** |  | | **与联系人关系** |  |
| **固定电话** |  | | | **至少填写一项** |
| **联系人手机及其他通讯方式的号码** |  | | |

**本人签名： 导师签字：**

**审核意见： 学工办主管老师签名：**

**注：**本表中所有项目均应由本人如实完整填写，凡填写不完整或不如实填写者，均视为未填此表；无主管老师签名的视为未受理。

武汉大学网络安全学院学生事（病）假通知单

编号：（ ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | **□男 □女** | | |
| **学号** |  | **班级** |  | | |
| **准假类型** | **A、□事假**  **B、□病假** | **准假**  **事由** |  | | |
| **去往(或病**  **休)地点** |  | | | | |
| **准假时间** |  | | | **累计时间** | **天** |

**本人签名：**

**学工办主管老师签名： 老师联系方式：**

注：1、凡在校期间不能参加正常教学及院校安排之一切活动的同学，获学院批准均应以此表为依据，且必须有学工办主管老师签名，否则视为未获准假；

2、学生应保证以上所填写内容真实，若发现有虚假内容，视为未获批准，并按照《武汉大学国家网络安全学院学生请销假实施细则》的相关规定处理；

3、学生应严格按照上表所填写内容执行，凡有超出所填内容，均视为未填此表；

4、请相关老师给予支持，我们将督导学生请假期间的学生的生活，敦促其弥补所缺课程内容或活动。请有关老师谅解！