附件一:

武汉大学网络安全学院学生事（病）假申请表

 编号：（ ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | □**男**  □**女** |
| **学号** |  | **班级** |  |
| **寝室电话** |  | **寝室** | **区 栋 室** |
| **本人手机及其他通讯方式的号码** |  | **请假类型** | A、□**事假**  B、□**病假** |
| **请假事由** |  |
| **去往(或病休)地点** |  |
| **请假时间** |  | **累计时间** | **天** |
| **联系人** |  | **与联系人关系** |  |
| **固定电话** |  | **至少填写一项** |
| **联系人手机及其他通讯方式的号码** |  |

**本人签名： 导师签字：**

**审核意见： 学工办主管老师签名：**

**注：**本表中所有项目均应由本人如实完整填写，凡填写不完整或不如实填写者，均视为未填此表；无主管老师签名的视为未受理。

附件二:

武汉大学网络安全学院学生事（病）假通知单

 编号：（ ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | **□男 □女** |
| **学号** |  | **班级** |  |
| **准假类型** | **A、□事假** **B、□病假** | **准假****事由** |  |
| **去往(或病****休)地点** |  |
| **准假时间** |  | **累计时间** | **天** |

**本人签名：**

**学工办主管老师签名： 老师联系方式：**

注：1、凡在校期间不能参加正常教学及院校安排之一切活动的同学，获学院批准均应以此表为依据，且必须有学工办主管老师签名，否则视为未获准假；

2、学生应保证以上所填写内容真实，若发现有虚假内容，视为未获批准，并按照《武汉大学国家网络安全学院学生请销假实施细则》的相关规定处理；

3、学生应严格按照上表所填写内容执行，凡有超出所填内容，均视为未填此表；

4、请相关老师给予支持，我们将督导学生请假期间的学生的生活，敦促其弥补所缺课程内容或活动。请有关老师谅解！